

A decorrere dal 1° gennaio 2025, l'obbligo di comunicare al registro delle imprese il domicilio digitale/indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è esteso anche agli amministratori delle società. L'art. 5 comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (conv. dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) stabilisce infatti, in seguito alla modifica introdotta dalla Legge 207/2024 (legge di Bilancio 2025) quanto segue:

*“L'obbligo di cui all'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, è esteso alle imprese individuali che presentano domanda di prima iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto nonché agli amministratori di imprese costituite in forma societaria”.* L'obbligo riguarda pertanto gli amministratori e i liquidatori delle seguenti società:

- società di capitali
- società cooperative
- società consortili
- società di persone
- reti d'impresa dotate di soggettività giuridica e fondo patrimoniale

Sono esonerate le società di mutuo soccorso e le società semplici (a eccezione di quelle agricole). Non sono tenuti all'adempimento i soggetti che amministrano attività imprenditoriali svolte con una diversa forma giuridica (es. gli amministratori di consorzi, di contratti di rete, di GEIE, di associazioni, di fondazioni, di enti pubblici economici, di aziende speciali ex TUEL e di persone giuridiche private (PGP) nonché i preposti di sede secondaria di società estera, in quanto non sono qualificabili come amministratori della stessa

Il domicilio digitale dell'amministratore, comunicato con la domanda di iscrizione presentata al registro delle imprese, deve essere univoco e pertanto non può corrispondere a quello della società amministrata, di altra società o di altro soggetto in genere. Coloro che sono amministratori di più società possono comunque comunicare lo stesso domicilio digitale per tutte le società in cui sono amministratori. Nel caso di amministratore-persona giuridica, va comunicato il domicilio digitale della persona giuridica-amministratore. La pratica deve essere firmata digitalmente dall'amministratore della persona giuridica-amministratore (o dal professionista incaricato).

La **comunicazione del solo domicilio digitale dell'amministratore** (o del socio-amministratore di società di persone) **è esente dall'imposta di bollo e da diritti di segreteria.**

#### **ISCRIZIONE DELLA SOLA COMUNICAZIONE DEL DOMICILIO DIGITALE**

Il soggetto obbligato a comunicare il proprio domicilio digitale è l'amministratore/liquidatore, in quanto trattasi di adempimento personale. La pratica può essere presentata anche da un professionista incaricato iscritto nelle sezioni A/B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, apponendo nel campo "note" della pratica di Comunicazione Unica la consueta dichiarazione d'incarico:

*“Il sottoscritto Dott./Rag.\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:*

*1) di essere iscritto alla sezione \_\_\_\_ dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ e di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;*

2) *di essere stato incaricato da tutti i soggetti obbligati per legge alla presentazione della presente domanda/denuncia, ivi compresi i soggetti indicati nei modelli Intercalari P, se allegati alla presente, allo scopo di assolvere a tutti gli adempimenti pubblicitari in essa contenuti, così come previsto dalle corrispondenti disposizioni normative di riferimento.*

Il punto 1) della dichiarazione può essere omesso se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato". La pratica può essere altresì presentata da un Notaio che dichiara, nelle "note", di essere stato incaricato all'adempimento di cui trattasi.

In caso di CDA o di pluralità di amministratori non è possibile che un amministratore comunichi, oltre al proprio, anche il domicilio digitale degli altri amministratori: **l'adempimento è personale**. Ogni amministratore deve comunicare il proprio domicilio digitale. Per favorire in questo caso l'adempimento e l'acquisizione delle firme digitali di ogni amministratore, è possibile che uno solo di essi firmi digitalmente la domanda di iscrizione al Registro delle Imprese (in qualità di dichiarante) e che ognuno degli altri amministratori compili e sottoscriva digitalmente l'apposito modello disponibile sito della CCIAA Chieti-Pescara, da allegare poi alla domanda di iscrizione. È comunque consentito, in alternativa, che tutti gli amministratori conferiscano incarico a un commercialista (o ad un notaio) affinché questi provveda in nome e per conto loro.

**Il domicilio digitale degli amministratori è ora una componente formale necessaria per la corretta iscrizione degli amministratori nel registro delle imprese.** La domanda di iscrizione relativa alla nomina, variazione, conferma di amministratori/liquidatori delle società di capitali nonché la nomina, variazione degli amministratori/liquidatori delle società di persone, deve comprendere l'indicazione del domicilio digitale di questi ultimi, l'omessa indicazione di tale dato comporta pertanto la sospensione del procedimento, in caso di mancata regolarizzazione, il rifiuto di iscrizione ai sensi dell'art. 11 c. 6 lett. b) del DPR 581/95, secondo il quale l'Ufficio, prima dell'iscrizione, accerta la regolare compilazione del modello di domanda. Allo stesso modo, il domicilio digitale degli amministratori deve essere comunicato nella domanda di prima iscrizione delle società sopra ricordate: anche in tal caso l'omessa indicazione comporta la sospensione del procedimento di iscrizione e, in caso di mancata regolarizzazione, l'eventuale rifiuto ai sensi dell'art. 13 c. 4 lett. b) del DPR 581/95.

#### **PRATICA REGISTRO IMPRESE DA ISTRUIRE: COMUNICAZIONE DEL SOLO DOMICILIO DIGITALE DELL'AMMINISTRATORE**

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione DIRE o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

DIRE - Depositi e Istanze Registro imprese

Per presentare una nuova istanza, selezionare  e, in Scegli categoria pratica, la voce .

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa.

In Scegli Tipo Pratica selezionare:

- Organi sociali e persone con cariche/qualifiche

E subito dopo

- Comunicazione PEC amministratori ed altre persone impresa

Cliccare

Appariranno i soggetti titolari di cariche sociali. Per ciascuno di essi, fare click sull'azione "comunicazione PEC" e quindi riportare i dati della pec dell'amministratore e la data di variazione (**N.B. corrisponde alla data di invio della pratica**).

Cliccare [Conferma e torna indietro](#)

Ripetere la compilazione per tutti gli altri eventuali amministratori che devono comunicare la propria pec.

Cliccare [Salva e Prosegui](#)

In COMPLETA E ALLEGA inserire i Dati del Dichiarante e gli eventuali Allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti.

Compilare il riquadro IMPORTI selezionando l'opzione prevista per l'adempimento.

La pratica si conclude in FIRMA E INVIA, con l'apposizione della firma dell'obligato e procedendo all'invio.

#### **PRATICA REGISTRO IMPRESE DA ISTRUIRE: RINNOVO CARICHE E CONTESTUALE COMUNICAZIONE DEL DOMICILIO DIGITALE DELL'AMMINISTRATORE**

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione DIRE o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

DIRE - Depositi e Istanze Registro imprese

Per presentare una nuova istanza, selezionare [Nuova Pratica](#) e, in Scegli categoria pratica, la voce [Variazione](#).

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa.

In Scegli Tipo Pratica selezionare:

- Organi sociali e persone con cariche/qualifiche

o Cariche e organi amministrativi

o Variazione domicilio/residenza e anagrafica persone

Cliccare [Salva e Prosegui](#)

Nel riquadro VARIAZIONE DOMICILIO/RESIDENZA E ANAGRAFICA PERSONE selezionare da Azioni Domicilio per l'amministratore che comunica la propria pec.

Nel riquadro DOMICILIO indicare la Data variazione che corrisponde alla data di conferma della carica (o nuova nomina) della pratica e nel campo e-mail certificata (PEC) riportare i dati della pec dell'amministratore.

Cliccare [Conferma e torna indietro](#)

Ripetere la compilazione per tutti gli altri eventuali amministratori che devono comunicare la propria pec.

Nel riquadro ESTREMI ATTO indicare

Data atto: data verbale

Forma atto: scegliere tra le opzioni disponibili

Compilare il riquadro ORGANI AMMINISTRATIVI IN CARICA, solo se varia l'organo amministrativo in carica o se varia il numero degli amministratori presenti

Cliccare [Conferma e torna indietro](#).

Nel riquadro AMMINISTRATORI selezionare da Azioni Cariche per l'amministratore da confermare e nel riquadro CARICHE selezionare da Azioni Conferma per la carica da confermare; indicare quindi la Data Notifica: se presente all'atto della nomina, indicare la data dell'atto; in caso contrario indicare la data in cui ne è venuto a conoscenza e Durata carica prevista dal verbale e cliccare Conferma e torna indietro

Ripetere l'azione per ogni componente dell'organo amministrativo confermato.

Cliccare [Salva e Prosegui](#)

In COMPLETA E ALLEGA inserire i Dati del Dichiarante e gli eventuali Allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti.

Compilare il riquadro IMPORTI selezionando l'opzione prevista per l'adempimento.

La pratica si conclude in FIRMA E INVIA, con l'apposizione della firma dell'obbligato e procedendo all'invio.